上海电机学院
SHANGHAI DIANJI UNIVERSITY

研究生任课教师课程调整审批表

（包括停课、新开课程、换任课教师、更改上课时间或地点）

<table>
<tr><td>课程名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>教师所在院（系、部）</td><td colspan="3"></td><td>任课教师姓名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>调 整
理 由</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">调 整
方 案</td><td rowspan="2">原 安 排</td><td>周 次</td><td>星 期</td><td>节 次</td><td>教 室</td><td>备 注</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>新 安 排</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>课程所属二级学院意见</td><td colspan="6">签名:　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学生所属二级学院意见</td><td colspan="6">签名:　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>研究生处备案</td><td colspan="6">签名：</td></tr>
</table>

备注：每学期课表一经排定，按课表认真执行，没有特殊原因，一般不作调整，如果确实需要调课，必须先办好下列手续：

1、在调课**前一周**填写《任课教师课程调整审批表》。**调课单中各项内容务必填写清楚、齐全，在调课新方案中不能写待定、待落实、学生自学等内容；**

2、如课程授课已经开始，则课程调整由任课教师通知上课学生。

研究生处制表